



Instructivo de Profesionales

OCTUS

Índice

Ingreso a la Aplicación	2
Alta de Pacientes	2
Obra Social sin Integración con Carga Múltiple de Sesiones	4
Alta de Nuevo Paciente	4
Editar Paciente	7
Obra Social sin Integración con Carga Individual de Sesión	8
Alta de Nuevo Paciente	8
Editar Paciente	10
Agregar Sesión	11
Obra Social con Integración	12
Alta de Nuevo Paciente	12
Editar Paciente	15
Agregar Sesión	15
Carga Manual de Sesiones	16
Eliminar Sesión	17
Presentar un Paciente	18
Botones de Opciones en Octus	19

Ingreso a la Aplicación

Ingresamos a Octus (www.octus.com.ar) con el E-mail y contraseña que se asignaron en el alta de la cuenta.



The login form features the Octus logo at the top left. Below it are two input fields: the first is labeled 'E-mail' with a person icon, and the second is labeled 'Contraseña' with a lock icon. A red button with a right-pointing arrow and the text 'Ingresar' is positioned below the password field.

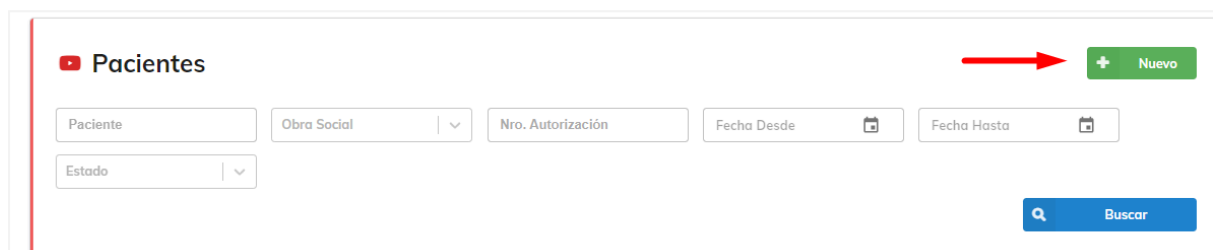
 Pacientes

Alta de Pacientes

Para la carga de Pacientes, ingresamos al Menú Pacientes



Hacemos clic en el botón Nuevo para cargar agregar un Paciente.



La vista donde creamos un nuevo paciente está dividida en 3 secciones:

- Paciente.
- Pedido Médico.
- Práctica.



Paciente

DNI	<input type="text"/>	Obra Social	<input type="text" value="v"/>
Nombre	<input type="text"/>	Plan Obra Social	<input type="text" value="v"/>
Apellido	<input type="text"/>	Teléfono	<input type="text"/>
Nro. Afiliado	<input type="text"/>	Domicilio	<input type="text"/>

Pedido Médico

Matr. Prescriptor	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text" value="07/08/2024"/> 
Nombre	<input type="text"/>	Diagnóstico	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nro. Siniestro	<input type="text"/>
		Nro. Autorización	<input type="text"/>
		Coseguro	<input type="text"/>

Práctica

Fecha sesión N° 1	<input type="text" value="07/08/2024"/> 
Cantidad *	<input type="text" value="0"/> 

Para cargar un nuevo Paciente en Octus tenemos 3 formas de hacerlo:

- Obra Social sin integración con carga múltiple
- Obra Social sin integración con carga individual
- Obra Social con integración

Obra Social sin Integración con Carga Múltiple de Sesiones

Alta de Nuevo Paciente

Tenemos que ingresar todos los datos solicitados en las secciones de Paciente y Pedido Médico.

Si el DNI del paciente que estamos ingresando ya existe (Se lo cargo como paciente anteriormente), se autocompletan todos los datos del paciente, de esta manera se evita tener que volver a ingresar toda la información.

Lo mismo sucede en Pedido Médico con Matrícula Prescriptor, en caso de ya existir se autocompletan los datos de nombre y apellido.

Corresponde al profesional validar que la Obra Social y Plan del paciente sean los correctos y actuales.

Paciente			
DNI	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Obra Social	<input style="border: 2px solid blue;" type="text" value="OS del Paciente"/>
Nombre	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Plan Obra Social	<input type="text" value="OS del Paciente"/>
Apellido	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Teléfono	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>
Nro. Afiliado	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Domicilio	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>

Pedido Médico

Matr. Prescriptor	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text" value="27/08/2024"/>
Nombre	<input type="text"/>	Diagnóstico	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nro. Autorización	<input type="text"/>
		Coseguro	<input type="text"/>

Luego en la sección de Práctica, ingresamos la Fecha de la primera sesión, seleccionamos la práctica/s realizadas y la Cantidad de sesiones realizadas.

Práctica

Seleccionamos la Fecha de la Primera sesión

Fecha sesión N° 1	<input type="text" value="19/09/2024"/>	Fecha sesión N° 1	<input type="text" value="19/09/2024"/>
Cantidad *	<input type="text" value="5"/>	Fecha sesión N° 2	<input type="text" value="20/09/2024"/>
Tipo de sesiones	<input checked="" type="checkbox"/> Otros	Fecha sesión N° 3	<input type="text" value="23/09/2024"/>
	<input type="checkbox"/> Fisiso-Kinesio	Fecha sesión N° 4	<input type="text" value="24/09/2024"/>
	<input type="checkbox"/> Rehabilitación Neurológica	Fecha sesión N° 5	<input type="text" value="25/09/2024"/>
	<input type="checkbox"/> Nebulizacion		

Cantidad de sesiones

Práctica Realizada

Cuando ingresamos la cantidad de Sesiones, automáticamente en la vista se aparecen las sesiones con N° y fecha.

Se generan automáticamente desde la fecha de la sesión N°1 y no se asignan sesiones a Sábado, Domingo o Feriado.

Si hacemos clic sobre la fecha de cada sesión podemos cambiarla en caso de no ser consecutivas como las asigno el sistema.

Una vez cargados todos los datos hacemos clic en *Guardar o Guardar y Nuevo*.

<input type="button" value="Guardar y Nuevo"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Volver"/>
--	--	---------------------------------------

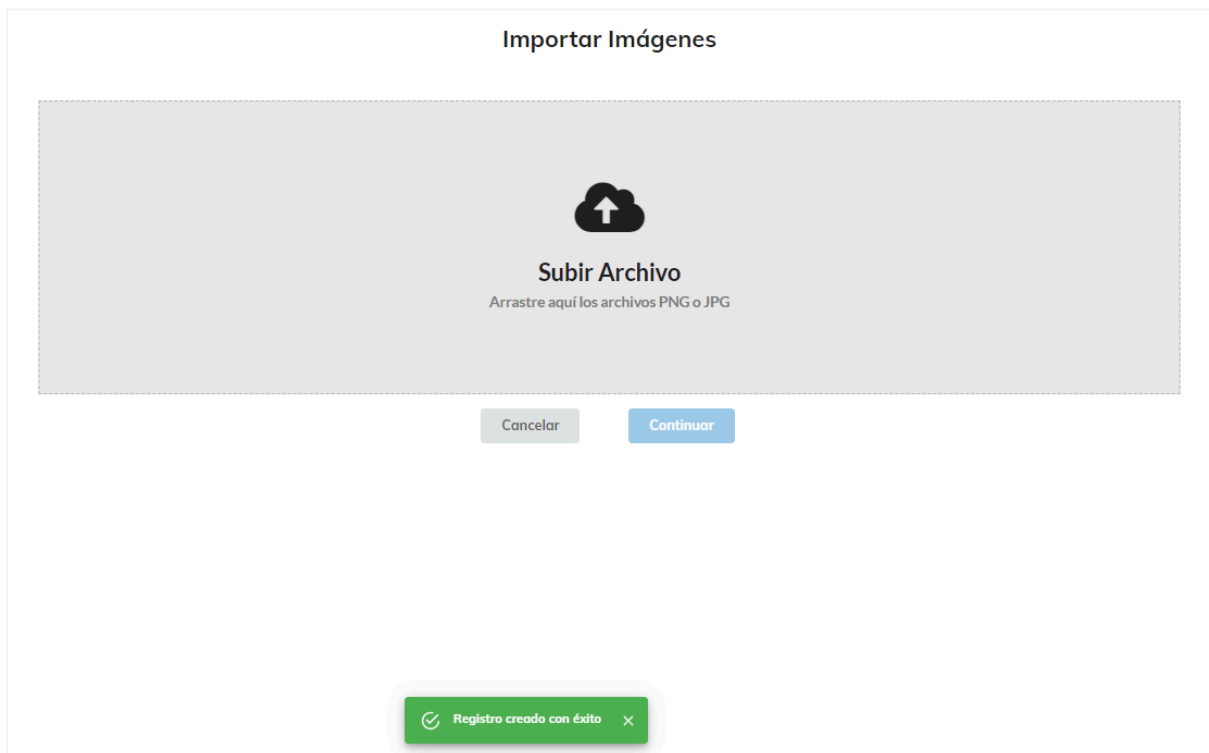
Una vez creado el paciente aparece una notificación donde nos avisa que el registro fue creado con éxito y nos permite agregar la imagen del pedido Médico, en caso de no agregar la imagen en este momento, podemos hacerlo desde la grilla de Pacientes.



Hacemos clic para Agregar la Imagen

Fecha	Paciente	DNI	Obra Social	Nro. Autorización	Nro. Formulario	Opciones
19-09-2024	Paciente de Prueba	33444555	AMUR	11	--	

Hacemos un clic en “Subir Archivo” y tenemos que seleccionar la imagen a subir a Octus.

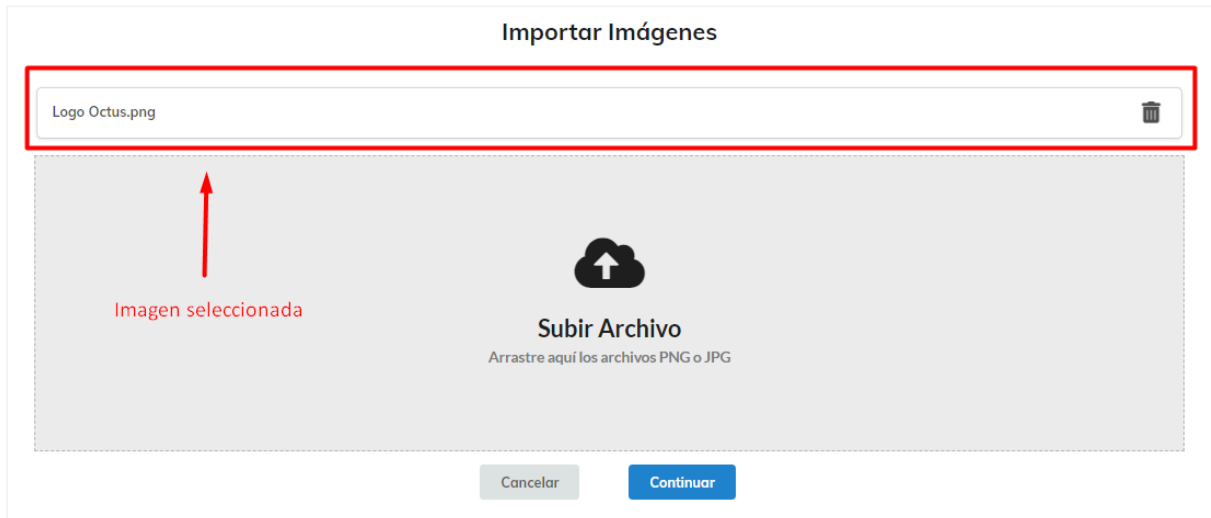


Importar Imágenes

Subir Archivo
Arrastre aquí los archivos PNG o JPG

Cancelar Continuar

Registro creado con éxito



Editar Paciente



Desde la Edición del Paciente podemos modificar los siguientes datos:

- Paciente
- Pedido Médico
- Sesiones realizadas (Cantidad, Práctica y fechas de las mismas).

Obra Social sin Integración con Carga Individual de Sesión

Alta de Nuevo Paciente

Tenemos que ingresar todos los datos solicitados en las secciones de Paciente y Pedido Médico.

Si el DNI del paciente que estamos ingresando ya existe (Se lo cargo como paciente anteriormente), se autocompletan todos los datos del paciente, de esta manera se evita tener que volver a ingresar toda la información.

Lo mismo sucede en Pedido Médico con Matrícula Prescriptor, en caso de ya existir se autocompletan los datos de nombre y apellido.

Corresponde al profesional validar que la Obra Social y Plan del paciente sean los correctos y actuales.

Paciente

DNI	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Obra Social	<input type="text" value="OS del Paciente"/>
Nombre	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Plan Obra Social	<input type="text" value="OS del Paciente"/>
Apellido	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Teléfono	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>
Nro. Afiliado	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Domicilio	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>

Pedido Médico

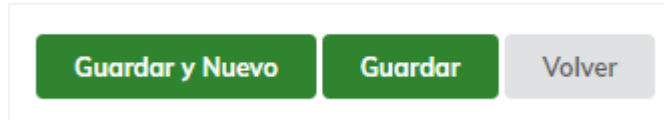
Matr. Prescriptor	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text" value="27/08/2024"/>
Nombre	<input type="text"/>	Diagnóstico	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nro. Autorización	<input type="text"/>
		Coseguro	<input type="text"/>

Luego en la sección de Práctica, ingresamos la Fecha de la sesión a cargar (Podemos agregar de a una sesión por vez) y seleccionamos la práctica/s realizadas.

Práctica

Fecha sesión N° 1	<input type="text" value="20/09/2024"/>	← Ingresamos la fecha de la sesión N° 1
Cantidad *	<input type="text" value="1"/>	
Tipo de sesiones		
<input type="checkbox"/> Drenaje Linfático		
<input type="checkbox"/> Nebulizacion		
<input type="checkbox"/> Domicilio		← Seleccionamos la práctica/s Realizadas
<input type="checkbox"/> Otros		

Una vez cargados todos los datos hacemos clic en *Guardar o Guardar y Nuevo*.



Una vez creado el paciente aparece una notificación donde nos avisa que el registro fue creado con éxito y nos permite agregar la imagen del pedido Médico, en caso de no agregar la imagen en este momento, podemos hacerlo desde la grilla de Pacientes.

Editar Paciente



Desde la Edición del Paciente podemos modificar los siguientes datos:

- Paciente
- Pedido Médico
- Sesiones realizadas (Cantidad, Práctica y fechas de las mismas).

Dentro de la edición del paciente podemos Agregar, Editar o Eliminar una sesión



Luego de hacer un clic en Agregar sesión:



The screenshot shows a modal form titled "Nueva Sesión" overlaid on a table of sessions. The form has three input fields: "Ingrese Fecha" with a calendar icon, "N° Autorización" with a dropdown arrow, and "\$ Coseguro" with a currency symbol. At the bottom of the form are "Cancelar" and "Agregar" buttons. The table in the background has columns: "Fecha Sesión", "N° Autorización", "Coseguro", and "Opciones".

Fecha Sesión	N° Autorización	Coseguro	Opciones
21/08/2024	123	\$ 0	
22/08/2024	123	\$ 0	
24/08/2024	123456	\$ 0	

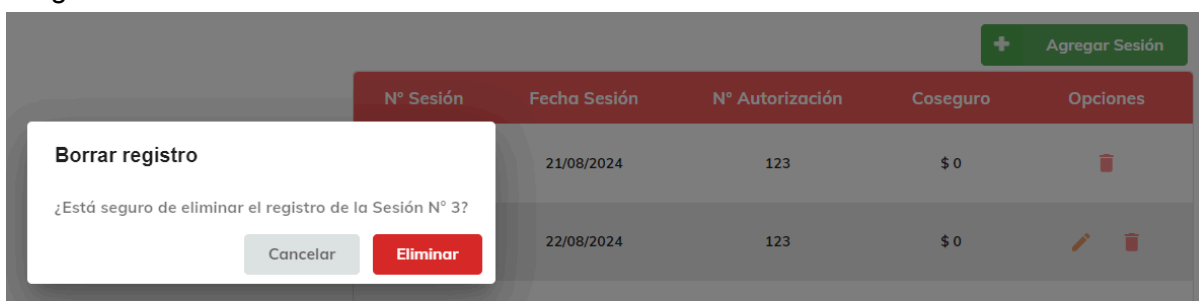
Luego de hacer un clic en Editar sesión:



The screenshot shows a modal form titled "Editar Sesión" overlaid on a table of sessions. The form has three input fields: "22/08/2024" with a calendar icon, "123" with a dropdown arrow, and "\$ 0" with a currency symbol. At the bottom of the form are "Cancelar" and "Guardar" buttons. The table in the background has columns: "Fecha Sesión", "N° Autorización", "Coseguro", and "Opciones".

Fecha Sesión	N° Autorización	Coseguro	Opciones
21/08/2024	123	\$ 0	
22/08/2024	123	\$ 0	
24/08/2024	123456	\$ 0	

Luego de hacer un clic en Eliminar una sesión:



The screenshot shows a "Borrar registro" dialog box overlaid on a table of sessions. The dialog asks "¿Está seguro de eliminar el registro de la Sesión N° 3?". It has "Cancelar" and "Eliminar" buttons. The table in the background has columns: "N° Sesión", "Fecha Sesión", "N° Autorización", "Coseguro", and "Opciones".

N° Sesión	Fecha Sesión	N° Autorización	Coseguro	Opciones
	21/08/2024	123	\$ 0	
	22/08/2024	123	\$ 0	

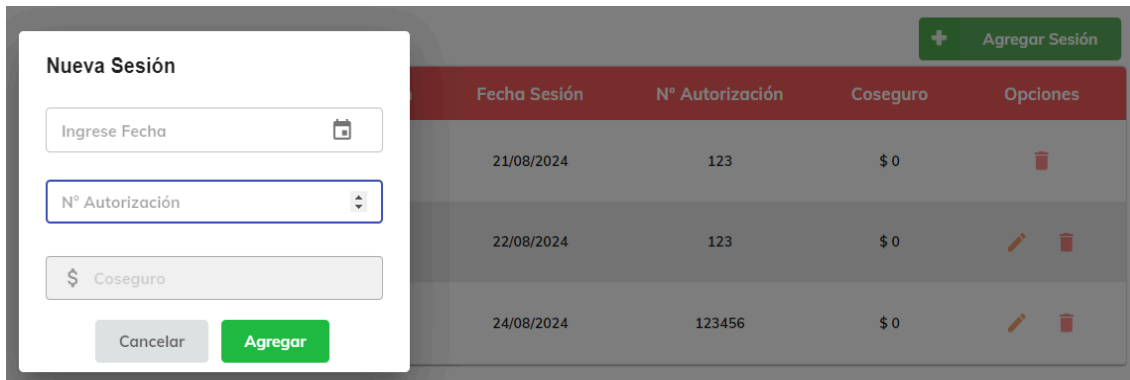
Agregar Sesión

Podemos agregar de **una sesión** desde la grilla de Pacientes usando el botón → "Agregar sesión" o dentro de la Edición del Paciente



The screenshot shows the "Pacientes" grid. At the top right is a "Nuevo" button. Below it are search filters for "Paciente", "Obra Social", "Nro. Autorización", "Fecha Desde", "Fecha Hasta", and "Estado". A "Buscar" button is at the bottom right of the filters. The table below has columns: "Fecha", "Paciente", "DNI", "Obra Social", "Nro. Autorización", "Nro. Formulario", and "Opciones". The "Agregar Sesión" button is highlighted with a red box and an arrow.

Fecha	Paciente	DNI	Obra Social	Nro. Autorización	Nro. Formulario	Opciones
12-09-2024	Sancor Afiliado de Prueba	21376283	SANCOR MEDICINA PRIVADA	112233445		



The screenshot shows a 'Nueva Sesión' (New Session) form on the left and a table of sessions on the right. The form has three input fields: 'Ingrese Fecha' with a calendar icon, 'N° Autorización' with a dropdown arrow, and '\$ Coseguro'. There are 'Cancelar' and 'Agregar' buttons at the bottom of the form. The table has a header with columns: 'Fecha Sesión', 'N° Autorización', 'Coseguro', and 'Opciones'. The table contains three rows of data.

Fecha Sesión	N° Autorización	Coseguro	Opciones
21/08/2024	123	\$ 0	
22/08/2024	123	\$ 0	
24/08/2024	123456	\$ 0	

Obra Social con Integración

Alta de Nuevo Paciente

Tenemos que ingresar todos los datos solicitados en las secciones de Paciente y Pedido Médico.

Si el DNI del paciente que estamos ingresando ya existe (Se lo cargo como paciente anteriormente), se autocompletan todos los datos del paciente, de esta manera se evita tener que volver a ingresar toda la información.


Lo mismo sucede en Pedido Médico con Matrícula Prescriptor, en caso de ya existir se autocompletan los datos de nombre y apellido.

Corresponde al profesional validar que la Obra Social y Plan del paciente sean los correctos y actuales.

Al completar los datos del Paciente y seleccionar la Obra Social aparece un botón para validar los datos del Afiliado.

Realizar la validación es opcional por parte del Profesional, pero es una herramienta de gran ayuda para:

- Corroborar si los datos cargados son correctos.
- Si el paciente está activo en dicha Obra Social
- Averiguar el Plan al que pertenece.

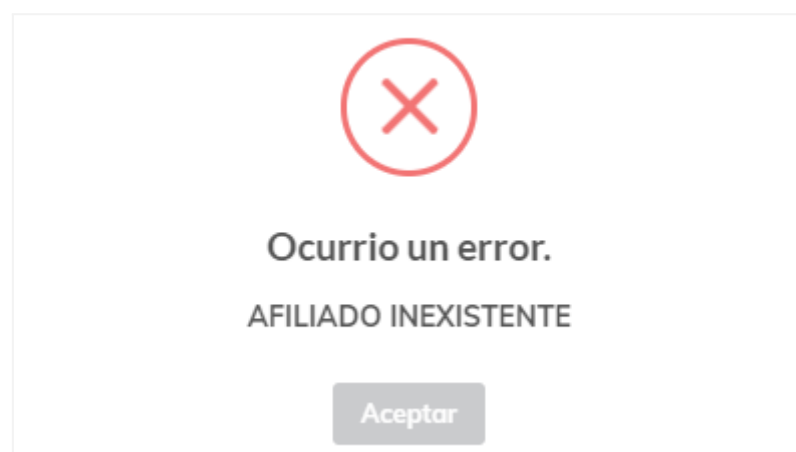
Paciente Botón que Aparece si la Obra Social tiene Integración con Octus  [Validar Afiliado](#)

DNI	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Obra Social	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="OS del Paciente"/>
Nombre	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Plan Obra Social	<input type="text" value="OS del Paciente"/>
Apellido	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Teléfono	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>
Nro. Afiliado	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>	Domicilio	<input type="text" value="Datos del Paciente"/>

Si los datos Ingresados del Afiliado son correctos y está activo obtenemos una respuesta como la siguiente:



En caso contrario podemos obtener una respuesta como la siguiente:



Luego procedemos a cargar los datos del Pedido Médico y Práctica, ingresamos la Fecha de la primera sesión y seleccionamos la práctica/s realizadas.

Pedido Médico

Matr. Prescriptor	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text" value="27/08/2024"/>
Nombre	<input type="text"/>	Diagnóstico	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nro. Autorización	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> CM
		Coseguro	<input type="text"/>

Práctica

Fecha sesión N° 1	<input type="text" value="27/08/2024"/>
Cantidad *	<input type="text" value="1"/>
Tipo de sesiones	<input type="checkbox"/> Domicilio - \$ 2
	<input type="checkbox"/> Otros
	<input type="checkbox"/> Fisio-Kinesio

Una vez cargados todos los datos hacemos clic en *Guardar* o *Guardar y Nuevo*.

Si la Obra Social Requiere Token, al hacer clic en *Guardar* o *Guardar y Nuevo* aparece una pequeña ventana donde nos solicita que ingresemos el Token que generó el Paciente.

Token

Una vez que ingresamos el Token, hacemos clic en *Aceptar* para confirmar la operación.

Si la Autorización de la Prestación es exitosa, aparece una notificación donde nos avisa que el registro fue creado con éxito y nos permite agregar la imagen del pedido Médico.

Editar Paciente



+ Nuevo

Paciente Obra Social Nro. Autorización Fecha Desde Fecha Hasta Estado

Hacemos clic en el botón Editar

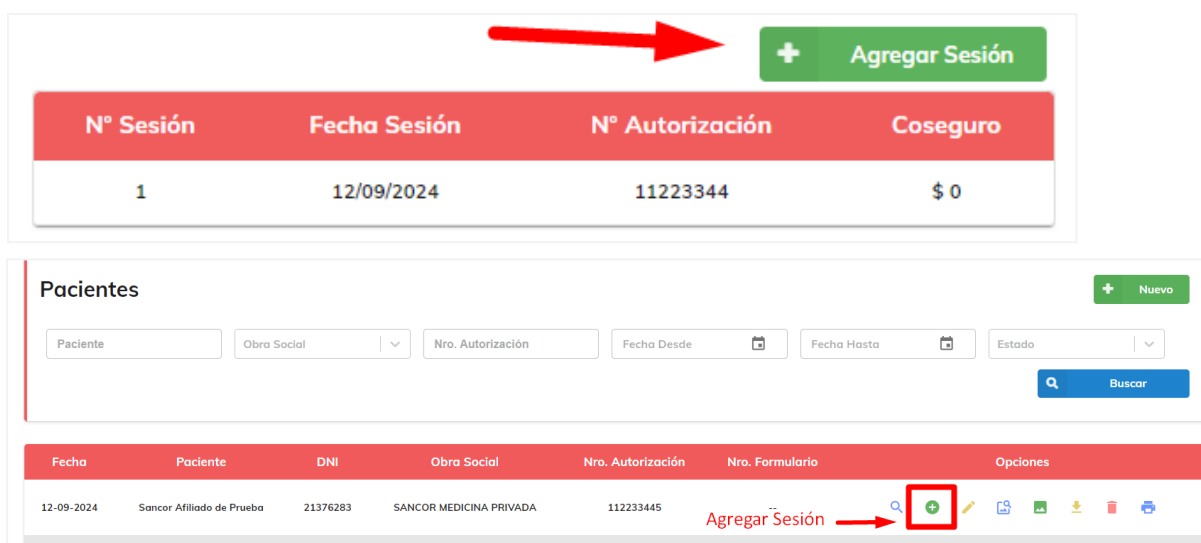
Fecha	Paciente	DNI	Obra Social	Nro. Autorización	Nro. Formulario	Opciones
19-09-2024	Paciente de Prueba	33444555	AMUR	11	--	

Desde la Edición del Paciente podemos modificar los siguientes datos:

- Paciente
- Pedido Médico
- Sesiones realizadas: agregar o eliminar sesiones cargadas por medio de integración o agregar, editar y eliminar sesiones ingresadas por carga manual (*).

Agregar Sesión

Podemos agregar sesiones desde la grilla de Pacientes usando el botón → "Agregar sesión" o dentro de la Edición del Paciente.




+ Agregar Sesión

N° Sesión	Fecha Sesión	N° Autorización	Coseguro
1	12/09/2024	11223344	\$ 0

Pacientes

Paciente Obra Social Nro. Autorización Fecha Desde Fecha Hasta Estado

Buscar

Fecha	Paciente	DNI	Obra Social	Nro. Autorización	Nro. Formulario	Opciones
12-09-2024	Sancor Afiliado de Prueba	21376283	SANCOR MEDICINA PRIVADA	112233445	--	

Agregar Sesión

Tenemos que ingresar la fecha de la sesión o si activamos la “Carga Manual” nos solicita además el Nro Autorización y Coseguro.

Nueva Sesión

Carga Manual

Carga Manual de Sesiones


La Carga Manual de sesiones está pensada para cargar a Octus las sesiones previamente “Autorizadas” por la web de la Obra Social.

Si Elimina una sesión en Octus que se Cargó de Forma Manual (N° de Autorización que brinda la la web de la OS) solamente se deja de mostrar en Octus, para **ANULAR** una Sesión Autorizada por la Web, se tiene que realizar dicha acción desde el mismo lugar.

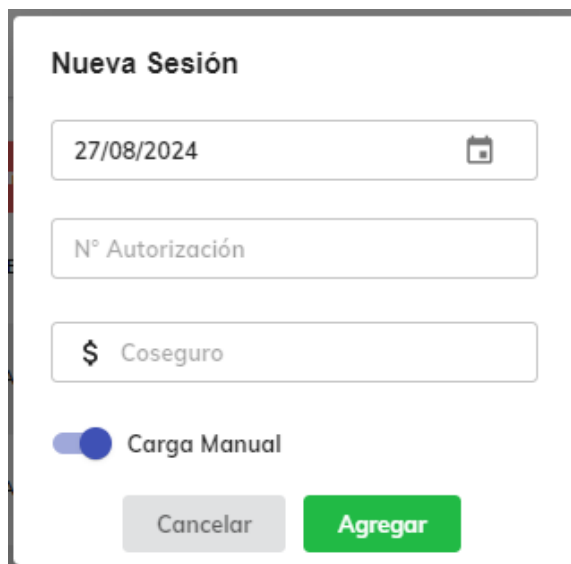
Pedido Médico

Matr. Prescriptor	<input type="text"/>	Fecha	<input type="text" value="27/08/2024"/>
Nombre	<input type="text"/>	Diagnóstico	<input type="text"/>
Apellido	<input type="text"/>	Nro. Autorización	<input type="text"/>
		Coseguro	<input type="text"/>


CM



Vista *agregar sesión* con Carga Manual activada.



Nueva Sesión

27/08/2024 

Nº Autorización

\$ Coseguro

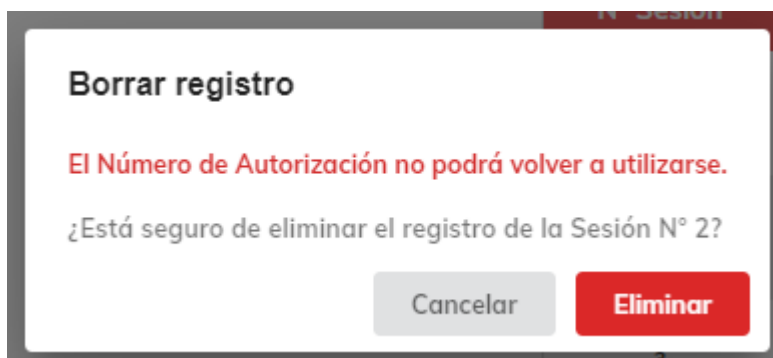
Carga Manual

Cancelar **Agregar**

Eliminar Sesión

Cuando Eliminamos una sesión que se autorizó por medio de Integración, la misma se da de baja automáticamente en la Obra Social, **por este motivo el Nº de autorización ya no puede ser más utilizado.**

Al eliminar una sesión que se hizo por medio de Integración en Octus se muestra un mensaje de aviso: *“El Número de Autorización no podrá volver a utilizarse.”*



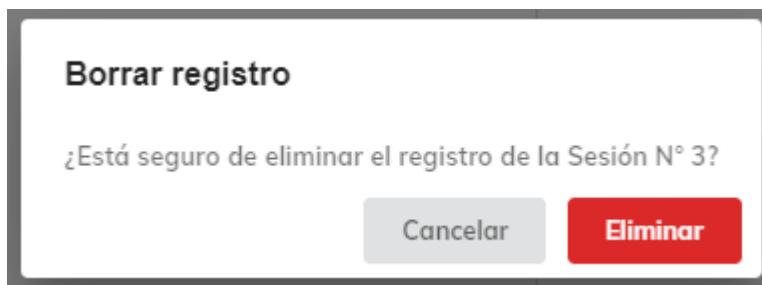
Borrar registro

El Número de Autorización no podrá volver a utilizarse.

¿Está seguro de eliminar el registro de la Sesión Nº 2?

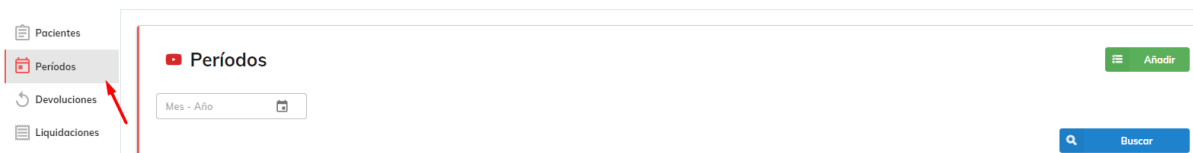
Cancelar **Eliminar**

Distinto es el caso de eliminar una sesión que se cargó de Forma Manual, porque aquí solamente se da de baja en Octus. Para realizar la anulación de la misma el profesional lo tiene que hacer por la web de la Obra Social.

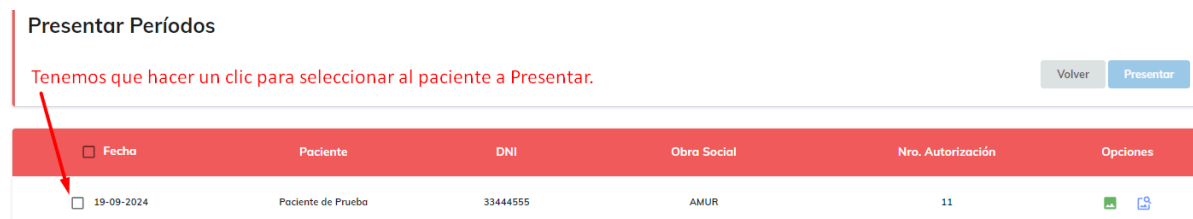


Presentar un Paciente

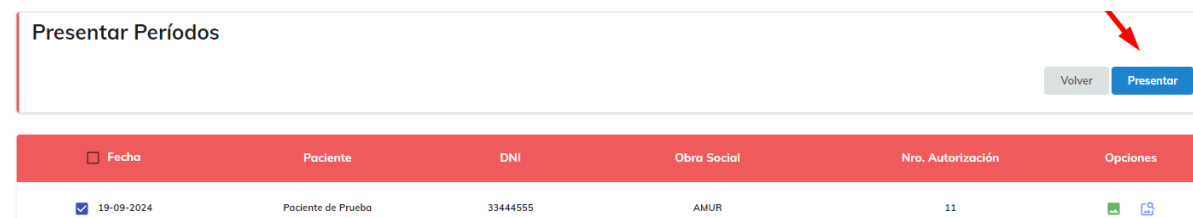
Una vez que se cargó correctamente toda la información necesaria para presentar al paciente (Datos de sesiones, prácticas e imagen del pedido médico), nos dirigimos a la sección Períodos.



Hacemos clic en el botón Añadir y podemos seleccionar a los pacientes que están en condiciones de ser presentados al período actual.



Una vez que ya seleccionamos los pacientes a presentar hacemos clic en el botón Presentar.



Desde la grilla de Períodos podemos editar la presentación de Pacientes hasta el día de “Fecha de Cierre” e Imprimir las Obras Sociales presentadas en el período.

Períodos

☰ Añadir

🔍 Buscar

Año	Mes	Cantidad	Profesional	Fecha de Cierre	Opciones
2024	Septiembre	4	Profesional de Prueba	25/9/2024	✎ 🗑

< 1 >






En la edición del Período podemos visualizar las imágenes presentadas y eliminar en caso de ser necesario un paciente del período.

Editar Período



Volver
Guardar

Fecha	Paciente	DNI	Obra Social	Nro. Autorización	Opciones
04-09-2024	Paciente de Prueba	33444555	NOBIS S.A	1234	🗑 ✎ 🗂
03-09-2024	Paciente de Prueba	33444555	PREVENCION SALUD	12345	🗑 🗂

Botones de Opciones en Octus

	Ver todos los datos cargados sobre un paciente.
	Editar los datos cargados sobre un paciente.
	Visualizar imágenes cargadas sobre un paciente.
	Agregar una imagen sobre un paciente.
	



	Descargar la imagen/es cargadas sobre un paciente.
	Eliminar un paciente, esto es posible si el mismo no fue presentado en un período.
	Descargar la planilla con todas las sesiones cargadas sobre el paciente.